Bydgoszcz, dnia 17 lutego 1948 r.

POMORSKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 6

TREŚC:

DZIAŁ URZĘDOWY: strona

Zarządzenia:

DZIAŁ URZĘDOWY

51.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 12 lutego 1948 r.
w sprawie
zmiany statutu organizacyjnego i szczegółowego podziału czynności dla Starostw Powiatowych Województwa Pomorskiego.

L. O. Org. 3287/47

Na podstawie art. 69 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 19. 1. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80/936, poz. 555), par. 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 30. 6. 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji Starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr 55 poz. 464) i zarządzenia Ministra Odbudowy z 28. 3. 1947 r. w sprawie zakresu działania architektów powiatowych (powiatowych biur odbudowy) w Starostwach Powiatowych zarządzam, co następuje:

§ 1.

Postanowienia zarządzenia Wojewody Pomorskiego z 23. 10. 1947 r. w sprawie zmiany statutu organizacyjnego i szczegółowego podziału czynności dla Starostw Powiatowych Województwa Pomorskiego, ogłoszonego w „Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim" Nr 21/947, poz. 124, rozciąga się na Starostwa Powiatowe: Inowrocławskie i Wąbrzeskie.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA
Wojciech Wojewoda

52.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 16 lutego 1948 r.
w sprawie
zmiany statutu organizacyjnego i szczegółowego podziału czynności dla Starostw Powiatowych Województwa Pomorskiego.

L. O. Org. 4651/47

Na podstawie art. 69 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 19. 1. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80/936, poz. 555), par. 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 30. 6. 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji Starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 464) i art. 43 i 44 ustawy z 13. 3. 1934 r. o ochronie przed pożarami i innymi klęskami (Dz. U. R. P. Nr 41, poz. 365) wprowadzam w statucie organizacyjnym i szczegółowym podziale czynności dla Starostw Powiatowych Województwa Pomorskiego, ogłoszonym w „Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim“ Nr 12/947, poz. 65 — poza zmianami dotychczasowymi — zmiany następujące:

§ 1.

W Działach Samorządowych Starostw Powiatowych tworzy się referaty pożarnictwa (Sam. Poż.).

§ 2.

Referaty pożarnictwa załatwiać będą sprawy organizacyjne, wyszkoleniowe i techniczne straży pożarnych ochotniczych i przymusowych, oraz sprawować nadzór ogólny i fachowy nad wszystkimi strażami w powiecie.

§ 3.

Szczegółowy podział czynności w odniesieniu do referatów pożarnictwa przedstawia się następująco:

1. Zarządzenia, instrukcje i regulaminy:
   Opracowywanie zarządzeń, instrukcji i regulamniów, dotyczących ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu.
2. Organizacja:
   Opracowywanie planów ochrony przeciwpożarowej i sieci straży pożarnych w powiecie, kontrola planów ochrony osiedli i zakładów przemysłowych, współpraca z samorządami w sprawach finansowych straży.
3. Inspekcja:
   Prowadzenie inspekcji i kontroli w strażach pożarnych co do stanu przygotowania pod względem fachowym i organizacyjnym, kontrola organizacji ochrony przeciwpożarowej na terenie gmin i zakładów przemysłowych, opracowywanie odnośnych wniosków dotyczących usprawnienia ochrony przeciwpożarowej, kontrola zużycia sum budżetowych, uchwalonych na cele ochrony przeciwpożarowej.
4. Wyszkolenie:
   Nadzór nad wyszkoleniem w strażach pożarnych, organizacja kursów wyszkoleniowych dla straży pożarnych, przeprowadzanie ćwiczeń i manewrów dla straży pożarnych na terenie poszczególnych gmin, współpraca z Oddziałami Powiatowymi Zw. Str. Poż. R. P. przy organizowaniu zjazdów, popisów i zawodów.
5. Zapobieganie pożarom:
   Udział w inspekcjach budowlanych i pożarowych, nadzór i współpraca z kominiarstwem, sprawy zapobiegania pożarom w osiedlach i zakładach przemysłowych.
6. Zaopatrzenie:
   Opracowywanie planów zaopatrzenia straży pożarnych w sprzęt techniczny i ekwipunek osobisty, rozprowadzanie pomiędzy straże sprzętu przydzielonego do powiatu, opracowywanie planów zaopatrzenia wodnego w powiecie i planów budowy remiz, nadzór nad remontem sprzętu i urządzeń technicznych straży pożarnych, opracowywanie planów łączności i alarmowanie straży pożarnych, nadzór techniczny nad sprzętem motorowym — pojazdów mechanicznych w strażach pożarnych. współpraca Z.P.Z.U. W. i opiniowanie wniosków o zasiłki, prowadzenie statystyki zaopatrzenia.
7. Różne:
   Propaganda pożarnictwa, statystyka palności i strat pogorzelowych. prace z zakresu ochrony przeciwlotniczo-pożarowej, wszelkie inne sprawy wynikające z pracy ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu, prace powodzione.

§ 4.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA
Wojciech Wojewoda.

53.

OGŁOSZENIE
Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Bydgoszczy
z dnia 27 stycznia 1948 r.
w sprawie zarządzenia Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw o wyłączeniu teatrów świetlnych spod właściwości Wojewódzkiej Komisji.

L. 3183/48.

Ogłaszam zarządzenie Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia Przedsiębiorstw z dnia 16 stycznia 1948 r. w sprawie wyłączenia teatrów świetlnych przechodzących na własność Państwa na zasadzie ustawy z dnia 3. 1. 1946 roku — spod właściwości Wojewódzkiej Komisji.

Przewodniczący:
Witkowski.

ZARZĄDZENIE
Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw
z dnia 16 stycznia 1948 r.

Na zasadzie § 14 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. 1. 47 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 62) na

wniosek Ministra Kultury i Sztuki niżej wymienione przedsiębiorstwa, ulegające przejęciu na własność Państwa, na zasadzie ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 3 poz. 17), przekazuję do postępowania Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw:

Nazwa przedsiębiorstwa	Miejsce położenia	Nazwisko właściciela
Kino „Kujawiak"	Barcin, Rynek 1	—
Kino „Świt"	Brodnica, Mostowa 3	Ewa Kamann
Kino „Gryf"	Bydgoszcz, Śniadeckich	Niemiecka Gmina Ewangelicka
Kino „Orzeł"	Bydgoszcz, Marcinkowskiego 12	Karol Bartz
Kino „Polonia"	Bydgoszcz, Krasińskiego 23	Beitsch
Kino „Pomorzanin"	Bydgoszcz, Al. 1-go Maja 10	Mix Ernst
Kino „Piast"	Chełmża, Rynek Bednarski 5	Bott Rudolf
Kino „Pomorzanin"	Chojnice, Młyńska 2	Engel Paweł
Kino „Uciecha"	Człuchów, Czerw. Armii 27	Schröder Hilda
Kino „Trivoli"	Grudziądz, Legionów 21	Engel
Kino „Bałtyk"	Jastrów, Żymierskiego 77	Plath Ernst
Kino „Polonia"	Kowalewo 19 Stycznia 12	Ziehlkowa
Kino „Noteć"	Łabiszyn, Bydgoska 5	Birkholcowie
Kino „Zorza"	Piła Sikorskiego 18	—
Kino „Orzeł"	Toruń, Strumykowa 3	Weise Gustaw
Kino „Światowid"	Tuchola, Rynek 18	Dr. Grafke
Kino	Tuchola, Świecka 22	Schuster Hermann
Kino „Tęcza"	Wałcz, Bydgoska 2/4	Willi Lange i Georg
Kino „Płomień"	Więcbork Hallera 22	Br. Erlich
Kino „Polonia"	Złotów, Wojska Polskiego 22/23	G. Berg

Przewodniczący
Głównej Komisji do spraw upaństw. przeds.
Prof. dr L. Kurowski.

54.

PISMO OKÓLNE
z dnia 7 lutego 1948 r.

w sprawie zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 13. 9. 1947 r. o zatwierdzeniu instrukcji dotyczącej udzielenia koncesji na zarobkowy przewóz osób dorożkami samochodowymi.

L. KS 1/122/48.

Do
Zarządów Miejskich

Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości i wykonania instrukcję Ministra Komunikacji w sprawie wyżej wymienionej.

Zwraca się w szczególności uwagę na:
punkt 9 odnośnie taryf przewozowych,
punkt 13 odnośnie sum gwarancyjnych Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń,
punkt 16 odnośnie zaopatrzenia nadwozi dorożek w napis wskazujący nazwę miasta, którego Zarząd wydał koncesję oraz numer porządkowy dorożki,
punkt 19 odnośnie ewidencji wydanych dokumentów koncesyjnych i składanie sprawozdań w/g wzoru do dnia 10-go każdego miesiąca.

Ministerstwo Komunikacji — Departament Samochodowy — zarządzeniem z dnia 19. 12. 1947 r. Nr X-2a/403/47 poleciło zawiadomić Zarządy gmin miejskich wydzielonych z powiatowego związku samorządowego, że mogą wydawać koncesje na dorożki bagażowe w oparciu się na niniejszej instrukcji i w ramach następujących określeń.

Za dorożkę bagażową uznaje się: motocykl, samochód trójkołowy i samochód o podwoziu osobowym z platformą bądź skrzynią lub samochód ciężarowy o nośności $^{3}/_{4}$ tony.

Dorożki bagażowe mogą przewozić bagaż wraz z osobą doglądającą towaru.

Za Wojewodę:
inż. K. Lewandowski
Naczelnik Wydziału.

ZARZĄDZENIE
Ministra Komunikacji
z dnia 13 września 1947 r.

o zatwierdzeniu instrukcji w sprawie udzielenia koncesji na zarobkowy przewóz osób dorożkami samochodowymi.

§ 1.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 22 marca 1933 r. o zarobkowym przewozie osób pojazdami mechanicznymi w obrębie gminy miejskiej (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 273) zatwierdzam załączoną instrukcję w sprawie udzielenia koncesji na zarobkowy przewóz osób dorożkami samochodowymi w obrębie gminy miejskiej, wydzielonej z powiatowego związku samorządowego.

§ 2.

Przepisy załączonej instrukcji mają odpowiednie zastosowanie przy udzieleniu przez właściwe władze koncesji na zarobkowe przewozy osób dorożkami samochodowymi w obrębie gminy miejskiej, niewydzielonej z powiatowego związku samorządowego.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 13. 9. 1497 r. (Dz. T. i Z. K. Nr 19, poz. 127).

INSTRUKCJA
w sprawie udzielenia koncesji na zarobkowy przewóz osób dorożkami samochodowymi w obrębie gminy miejskiej, wydzielonej z powiatowego związku samorządowego.

1. Na wykonanie zarobkowych przewozów dorożkami samochodowymi w obrębie gminy miejskiej należy uzyskać koncesję.
2. Dorożki samochodowe przeznaczone są do:
   1) dokonywania przewozów nieregularnych tj. na żądanie a nie w/g rozkładu, przy czym należności za przewóz są pobierane w/g taryfy obliczonej za wynajem dorożki a nie za wynajem miejsca w niej,
   2) oczekiwania na wynajem ich na ulicy lub placu miasta.
3. Koncesje na dorożki samochodowe wydaje zarząd gminy miejskiej wydzielonej z powiatowego związku samorządowego, na której obszarze przewozy mają być dokonywane.
4. Dorożki samochodowe wykonywują przewozy zasadniczo w obrębie gminy miejskiej. Mogą one jednak dokonywać przewozów poza obrębem gminy doraźnie, lecz również w/g taryfy za wynajem całej dorożki.
5. Koncesje na przewóz osób dorożkami samochodowymi uzyskać mogą osoby fizyczne lub prawne, których zawodem lub zadaniem jest wykonywanie zarobkowego przewozu samochodami. Zarząd gminy miejskiej, zamierzający we własnym zakresie uprawiać zarobkowy przewóz, powinien w tym celu utworzyć specjalne przedsiębiorstwo i uzyskać zatwierdzenie jego statutu przez właściwą władzę samorządową. O ile o koncesje ubiega się osoba fizyczna, sama kierująca dorożką, winna ona wykazać się posiadaniem zawodowego prawa jazdy oraz znajomością miasta, na terenie którego będzie prowadzić przewozy.
6. Zarząd gminy miejskiej może wydać koncesję, jeżeli uzna, że osoba ubiegająca się o koncesję posiada odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia przedsiębiorstwa przewozowego, jeżeli stwierdzi, że posiada własne odpowiadające przewozowi pojazdy mechaniczne lub dostateczne środki finansowe do nabycia samochodu oraz jeżeli uzna, że posiada dostateczne środki finansowe do należytego spełnienia obowiązków przewoźnika.
7. Zarząd gminy miejskiej za czynności w zakresie wydawania koncesji, będzie pobierał na rzecz gminy opłaty ustalone statutem opłat administracyjnych.
8. 1) Nadzór nad gospodarką motoryzacyjną w gminach miejskich na terenie województwa sprawuje Urząd Wojewódzki (Wydział Komunikacyjny). Nadzór nad taką gospodarką w m. st. Warszawie i m. Łodzi sprawuje Ministerstwo Komunikacji.
   2) W razie stwierdzenia wydania nadmiernej ilości koncesji, nieuzasadnionej miejscowymi potrzebami gminy, Urząd Wojewódzki (Wydział Komunikacyjny) może po zasięgnięciu opinii właściwej Izby Przemysłowo-Handlowej oraz związku zawodowego transportowców, wystąpić do Wojewódzkiej Rady Narodowej o ustalenie górnej granicy ilości dorożek samochodowych, jaka może być dopuszczona do ruchu na terenie danej gminy miejskiej.
9. 1) Taryfę opłat za przewóz dorożkami samochodowymi ustala zarząd gminy miejskiej.
   2) Taryfa powinna zawierać:
      a) opłaty za wynajem dorożek samochodowych,
      b) warunki umowy o przewóz,
      c) wszelkie dane potrzebne do obliczenia należności przewozowych,
      d) sposób ogłoszenia taryfy oraz późniejszych zmian.
   3) Taryfy nie mogą wejść w życie przed ich ogłoszeniem. Opłaty za wynajem dorożek samochodowych powinny być ustalone za wozokilometr. Opłata za odległość do 1 km może być o 100% wyższa od opłat za dalsze kilometry.
   4) Taryfy dla dorożek samochodowych mogą przewidzieć różne opłaty w zależności od ilości miejsc w dorożkach oraz oddzielne opłaty w porze nocnej.
10. Wyposażenie dorożek w taksometry powinno być obowiązkowe; w braku taksometrów można opierać obliczenie na licznikach kilometrów, a w braku tych ostatnich, stosować taryfę strefową. Taksometry mogą być oddane do użytku dopiero wówczas, gdy zostaną przez urząd miar zaopatrzone w cechę tego urzędu, zamykającą dostęp do mechanizmu zawartego w osłonie.
11. Opłaty za wynajem dorożek samochodowych oraz zasady obliczenia tych opłat winny być nadto uwidocznione na oddzielnej wywieszce umieszczonej w dorożce na miejscu widocznym. Treść wywieszki powinna być potwierdzona przez zarząd gminy miejskiej.
12. 1) Przy ustaleniu opłat za przejazd — zarząd gminy miejskiej dążyć winien do zapobiegania poważniejszym różnicom w taryfach, a możliwie do ujednostajnienia taryf, szczególniej w obrębie gmin miejskich o zbliżonej wysokości zaludnienia (możnaby tu przyjąć podział na grupy do 25 tys. mieszkańców, do 50 tys., do 100 tys., do 500 tys. i ponad 500 tys.).

2) Skupiska miast o ściśle powiązanych interesach gospodarczych można uważać za jedno miasto.
3) W sprawie ujednolicenia taryf przewozowych na terenie województwa powinien Urząd Wojewódzki (Wydział Komunikacyjny) po zasięgnięciu opinii Okr. Związku Zawodowego Transportowców wystąpić z odpowiednim wnioskiem do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

13. Dopuszczenie do ruchu dorożek samochodowych na warunkach koncesji może nastąpić po uprzednim przedstawieniu przez koncesjonariuszy dowodów ubezpieczenia się w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych od odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie mogą powstać wskutek wykonywania przewozów. Sumy gwarancyjne dla dorożek z prawem postoju publicznego winny wynosić:
zł 150.000.— za uszkodzenie więcej osób
zł 50.000.— za uszkodzenie jednej osoby i
zł 10.000.— za uszkodzenie cudzej własności.

14. Koncesji nie wolno odstępować w jakiejkolwiek formie osobom trzecim, wobec czego w razie stwierdzenia odstąpienia koncesji w całości lub części (przyjęcia wspólnika) koncesję należy cofnąć.

15. Zarząd gminy miejskiej wydaje dokument koncesyjny w/g załączonego wzoru Nr 1.

16. Nadwozia dorożek osobowych winny być opatrzone napisem umieszczonym obustronnie na drzwiczkach pod listwą podokienną, wskazującym nazwę miasta, którego zarząd wydał koncesję oraz numer porządkowy dorożki, podany przez zarząd miasta.

17. Rejestracji pojazdów przeznaczonych na dorożki dokonuje Urząd Wojewódzki (Wydział Komunikacyjny) za okazaniem dokumentu koncesyjnego, którego uwierzytelniony urzędowo odpis powinien być dołączony do wniosku o rejestrację.

18. Na podstawie dowodów rejestracyjnych zarząd gminy miejskiej wpisuje pojazdy do rejestru dorożek samochodowych i wydaje o tym zaświadczenie według wzoru Nr 2. Zaświadczenie to powinno być umieszczone wewnątrz dorożki.

19. Zarządy gmin miejskich powinny prowadzić ewidencję wydanych dokumentów koncesyjnych, przesyłając do Urzędu Wojewódzkiego (Wydziału Komunikacyjnego) do dnia 10-go każdego miesiąca sprawozdanie miesięczne. Sprawozdanie to winno zawierać wykaz czynnych przedsiębiorstw dorożek samochodowych, ilość dopuszczonych do przewozów oraz ilość czynnych dorożek.

20. 1) Urzędy Wojewódzkie (Wydziały Komunikacyjne) założą osobną ewidencję samochodowych dorożek.
2) Zestawienie wykazów nadsyłanych przez zarządy gmin miejskich przesyłać będą Urzędy Wojewódzkie (Wydziały Komunikacyjne) do Ministerstwa Komunikacji w terminie ustalonym dla sprawozdań z przewozów wykonywanych przez zarobkowe przedsiębiorstwa przewozowe. Zestawienia powinny zawierać ilość czynnych przedsiębiorstw dorożek samochodowych, ilość dopuszczonych do przewozów dorożek oraz ilość czynnych dorożek z podziałem na poszczególne miasta.

12. Czynności, które stosownie do postanowień ust. 17—20 wykonują Urzędy Wojewódzkie (Wydziały Komunikacyjne) pełnią w m. st. Warszawie i m. Łodzi zarządy miejskie.

Wzór Nr 1

Zarząd Miejski w .... dnia .... 194...... r.

Dokument Koncesyjny Nr..................

W załatwieniu podania z dnia .... 194......r. ....
....
....

Zarząd Miejski w ....
udziela Obywatelowi(ce) ....
.... zamieszkałemu(ej) w .... o przynależności państwowej .... i posiadającemu(ej) siedzibę przedsiębiorstwa w .... przy ul. .... koncesji, bez prawa wyłączności na wykonywanie zarobkowego przewozu osób .... w obrębie gminy m............................. na okres od dnia .... do dnia .... 194......r. pod następującymi warunkami.

1. Koncesjonariusz obowiązany jest stosować się do wszystkich obowiązujących ustaw, rozporządzeń, przepisów i zarządzeń władz państwowych i samorządowych, dotyczących spraw drogowych i zarobkowego przewozu osób pojazdami mechanicznymi.

2. Osobą odpowiedzialną przed władzami za należyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej koncesji jest obywatel.. o przynależności państwowej ....
3. Koncesjonariusz obowiązany jest wykonywać przewozy wyłącznie pojazdami(em) mechanicznymi(ym) opisanymi(ym) na końcu niniejszego dokumentu, stanowiącymi(ym) własność koncesjonariusza i na niego zarejestrowanymi(ym) w ilości ....
W razie wcześniejszego wycofania z ruchu na podstawie rozporządzenia Ministrów: Komunikacji, Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych z dnia 27 października 1937 r. o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr 85, poz. 616) i nieuruchomienia na ich miejsce w ciągu 3-ch miesięcy innych odpowiednich pojazdów mechanicznych, koncesja zostanie odebrana.
W razie zmiany pojazdów na pojazdy nowe, czas trwania niniejszej koncesji zostanie przedłużony na dalsze.......................lat, licząc od dnia dopuszczenia do ruchu nowego pojazdu, co będzie stwierdzone w dokumencie koncesyjnym przez odnotowanie w nim terminu ważności koncesji i nowego pojazdu. Zmiana ilości, rodzaju i typu pojazdów może nastąpić tylko za zezwoleniem Zarządu Miejskiego.
4. Koncesjonariusz obowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie mogą powstać wskutek wykonywania przewozów i dowód ubezpieczenia winien złożyć w Zarządzie Miejskim. Umowa zawarta z Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń Wzajemnych winna odpowiadać przepisowym warunkom. Sumy gwarancyjne winny wynosić:
a) zł 50.000,— za uszkodzenie jednej osoby
b) zł 150.000,— za uszkodzenie więcej osób
c) zł 10.000,— za uszkodzenie cudzej własności.
5. Koncesjonariusz obowiązany jest rozpocząć wykonywanie przewozów najpóźniej dnia .... 194.......r.
Przed rozpoczęciem przewozów ma wykazać:
a) że posiada własne pojazdy mechaniczne odpowiadające wymaganiom punktu 3 niniejszego dokumentu w ilości.......................................
b) że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z punktem 4.
6. Koncesjonariusz obowiązany jest stosować się do taryfy opłat za przewozy, ustalonej przez Zarząd Miejski, przy czym dla obliczenia należności obowiązany jest zaopatrzyć pojazdy w liczniki, legalizowane i plombowane przez Urząd Miar w ....
W braku licznika koncesjonariusz winien stosować jedynie taryfę zatwierdzoną przez Zarząd Miejski, której nie wolno przekraczać pod rygorem odebrania koncesji. Koncesjonariusz winien umieścić w każdym pojeździe na widocznym miejscu taryfę zatwierdzoną przez Zarząd Miejski oraz znak rejestracyjny dorożki samochodowej z Nr bocznym.
7. Koncesjonariusz obowiązany jest zatrudnić przy wykonywaniu przewozów tylko obywateli polskich o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i moralnych i na żądanie Zarządu Miejskiego usunąć pracowników, których Zarząd Miejski uzna za nieodpowiednich.
8. Koncesjonariuszowi nie wolno odstępować koncesji w żadnej formie osobom trzecim.
9. Koncesjonariusz obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd Miejski o każdej zmianie siedziby przedsiębiorstwa i o zmianie osoby odpowiedzialnej przed władzami za należyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej koncesji.
10. Koncesjonariusz obowiązany jest ściśle stosować się do ustalonych przez Zarząd Miejski warunków zewnętrznego wyglądu dorożek samochodowych i ubioru kierowców. Dorożki samochodowe winny być na każde żądanie Zarządu Miejskiego do przeglądu przedstawione.
11. Koncesja niniejsza wygasa w dniu..............................194.......r. o ile przed tym terminem nie zostanie przedłużona.

Opis pojazdów mechanicznych dopuszczonych do przewozu:

Marka	typ (model)	Ilość miejsc dla pasażerów	Rodzaj podwozia	Nr. silnika	Taryfa opłat

Wzór Nr 2

Zarząd Miejski ...., dnia ....194.......r.

Zaświadczenie

Zarząd Miejski w .... zaświadcza niniejszym, że.. ....zamieszkały w.. przy ul. (Pl.) .... otrzymał koncesję Nr....................ważną do dnia....................................na dorożkę samochodową marki .... Nr rejestracyjny ....Nr dorożki....................................

Zaświadczenie niniejsze należy umieścić wewnątrz dorożki samochodowej na miejscu widocznym.

M. P.

....

(podpis)

MINISTER KOMUNIKACJI
Inż. J. RABANOWSKI

Nazwa Zarz. Miejskiego lub gminy wydającej koncesje na dorożki sam.-ch.

Wzór Nr 1.
Miasta do Urz. Wojew.

Wykaz

statystyczny wydanych koncesji i kursujących samochodowych dorożek osobowych i bagażowych

na dzień 1-go miesiąca .... 194...... r.

Zmiany	Dorożki osobowe												Dorożki bagażowe									Uwagi
	Ilość koncesji							ilość kurs. zarej. do ob-					Ilość koncesji					ilość kurs. zar. dor.				
	na dorożek					Powyżej 20	Razem	na pasażerów				Razem	na dorożek			Powyżej 5	Razem	do ton			Razem	
	1	2	5	10	20			5	4	3	2		1	2	5			3/4	1/2	1/4		
Stan z poprzedniego miesiąca																						
Przybyło																						
Ubyło																						
Stan na 1-go miesiąca																						

UWAGA: Dane statystyczne w/g niniejszego wzoru obowiązane są przesyłać do Urzędu Wojew. Wydz. Komunikacji w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za ubiegły miesiąc sprawozdawczy, każdy Zarząd Miejski lub gmina uprawnione do wydawania koncesji na dorożki osobowe lub bagażowe. Każda rubryka wykazu musi być wypełniona czytelnie i dokładnie. Za ścisłe i dokładne wypełnienie wykazów oraz za terminowe dostarczenie do Urzędu Wojew. Wydz. Komunikacji jest odpowiedzialny Zarząd Miejski lub gminny. Wykaz powinien odpowiadać wymiarem arkusza papieru 210×297 mm.

55.

PISMO OKÓLNE

z dnia 14 lutego 1948 r.

w sprawie terminów wykazów cen

L. 6/48 Stat.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych,
Prezydentów Miast i Burmistrzów

Stosownie do zarządzenia Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 6 lutego 1948 r. Nr XII — 30/3/48 Delegatura G. U. S. wyjaśnia, iż termin nadsyłania do Głównego Urzędu Statystycznego wykazów cen detalicznych jest dzień 25 bieżącego miesiąca, a nie 25 następnego miesiąca.

Wobec powyższego terminów tych należy pilnie przestrzegać, a brakujące druki na czas zapotrzebowywać bezpośrednio z Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. Narbutta 33.

Za Wojewodę:
Mgr Dąbrowski
Delegat G. U. S.

56.

KOMUNIKAT

z dnia 13 lutego 1948 r.

w sprawie zmian nazw: Wyzendorf Stary i Wyzendorf Nowy

L. O. Org. 19/47.

Na podstawie art. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. „o ustaleniu nazw miejscowości i o numeracji nieruchomości" (Dz. U. R. P. Nr 94, poz. 850) Minister Administracji Publicznej rozporządzeniem z dnia 9. XII. 1947 r. („Monitor Polski" — Nr 2 z 7 stycznia 1948 r. poz. 7) zarządził, co następuje:

1. Nazwę miejscowości „Wyzendorf Stary" w gminie Ossówka, pow. lipnowskim, woj. pomorskim, zmienia się na „Pawłowo",
2. nazwę miejscowości „Wyzendorf Nowy" w gminie Ossówka, pow. lipnowskim, woj. pomorskim, zmienia się na „Rostrzały".

Zarządzenie powyższe wchodzi w życie w trzy miesiące od dnia ogłoszenia, które nastąpiło dnia 7. I. br.

Za Wojewodę:
M. Gołębiowski
Naczelnik Wydziału.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenia o zmianie nazwisk:

Wojewoda Pomorski zmienił decyzją: 1. z dnia 27 stycznia 1948 r. L. dz. A. C. — 2-150/47 nazwisko Józefa Zająca, syna Aleksandra i Franciszki z domu Jarzębskiej, urodzonego 7 czerwca 1917 r. w Parysowie, powiecie garwolińskim, zamieszkałego w Toruniu ul. Różana 1, na: Nowacki.

Zmiana nazwiska rozciąga się na żonę Genowefę z domu Kuźmierek, urodzoną 11 lipca 1922 r. w Łowie, powiecie mławskim oraz niepełnoletniego syna Jacka Józefa Pobóg urodzonego 17 marca 1946 r. w Toruniu.

* * *

2. z dnia 29 stycznia 1948 r. L. dz. A. C. - 2 - 1003/47 imię i nazwisko Klemensa Bryłki, syna Czesława i Stanisławy z Haciów, urodzonego 23 listopada 1913 roku w Czastarach, powiat Wieluń zamieszkałego w Świeciu, ul. Szeroka 15 na: Józef Dąbrowski.

Zmiana nazwiska rozciąga się na żonę Jadwigę z domu Jonin, urodzoną 29 marca 1914 r. w Petersburgu, oraz niepełnoletnie dzieci: Andrzeja Krzysztofa, urodzonego 24 października 1946 r. w Świeciu i Karola Józefa urodzonego 5 października 1947 r. w Świeciu.

* * *

3. z dnia 30 stycznia 1948 r. L. dz. A. C. - 348/48 nazwisko Czesława Rosenkranza, syna Augusta i Zofii z domu Jarockiej, urodzonego 25 lipca 1916 r. w Storlusie, powiat Chełmno, zamieszkałego w Bydgoszczy, ul. Leszczyńskiego 28 na: Różański.

Za Wojewodę
mgr. Dąbrowski — Naczelnik Wydziału

Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów

Elżbieta Węglarz, zam. w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 75/13, zgłasza zagubienie legitymacji służbowej nr 720, wydanej przez Urząd Wojewódzki Pomorski.

* * *

Michał Paterka, zam. w Bydgoszczy, Al. 1 Maja 74/6 zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Bydgoszcz nr 871.

* * *

Stanisław Studziński, zam. w Bydgoszczy, Al. 1 Maja 147, blok 20, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Bydgoszcz.

* * *

Marian Chęsy, zam. w Bydgoszczy, ul. Pagórek nr 5 m. 5, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Gniezno.

* * *

Władysław Twardowski, zam. w Lubaniu, gm. Lubanie, pow. Nieszawa, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, ogier, gniady, gwiazdka, rocznik 1941, wydanego przez Zarz. Miejski w Aleksandrowie Kujawskim.

Erwin Jazel, zam. w Strzelewie, gm. Ślesin, powiat Bydgoszcz, zgłasza zagubienie:
1. Karty rejestracyjnej RKU Bydgoszcz,
2. prawa jazdy „zielonego" wyd. przez Urząd Wojewódzki Pomorski, Wydz. Motoryzacji.
3. dowodu osobistego, wyd. przez Starostwo Powiatowe Bydgoszcz.

* * *

Michał Zaręba, zam. w Chełmnie, ul. Biskupia 5, zgłasza zagubienie:
1. Książeczki żołnierskiej, Dowództwa 49. Pułku Piechoty w Chełmnie.
2. dowodów żywnościowych.
3. wykazu umundurowania
4. dowodów pieniężnych.

* * *

Czesław Góralski, zam. w Modliborzycach, pow. Inowrocław, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Toruń i dowodu osobistego.

* * *

Feliks Rostkowski, zam. w Ciechocinku, gm. Nowogród pow. Lipno, zgłasza zagubienie zaświadczenia rejestracyjnego RKU Włocławek.

* * *

Zygmunt Budnicki, zam. w Tomaszewie, gm. Kłopock pow. Lipno, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, klacz gniada lat 7.

* * *

Zenon Madajczyk, zam. w Podgaju, gm. Służewo, powiat Nieszawa, zgłasza zagubienie:
1. karty rejestracyjnej RKU Włocławek.
2. Karty o rejestracji wojskowej Zarządu Gminnego Służewo.

* * *

Stanisława Kaprowska, zam. w Zasadach, gm. Sadłowo, pow. Rypin, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia nr 1902, seria AŁ, klacz, gniada, gw. pr. tyl. nad. koronką i na piętce b. rocz. 1938.

* * *

Józef Włodkowski, zam. w Toruniu, ul. Mazowiecka 70, zgłasza zagubienie:
1. legitymacji RKU Toruń.
2. legitymacji PPR. Toruń.
3. karty rowerowej wydanej przez Zarząd Miejski w Toruniu.
4. zaświadczenia repatriacyjnego, wyd. przez Komisję Repatriacyjną w Dziedzicach.

* * *

Józef Szkutnicki, zam. w Górsku, gm. Smolno, pow. Toruń, zgłasza zagubienie:

1. tymczasowego dowodu tożsamości konia nr B K. 1976, klacz, rocznik 1925, kara, mroziata, siwizna.

2. tymczasowego dowodu tożsamości konia nr BK. 1979, klacz rocznik 1945, kara b. o., wyd. przez Zarząd Gminny Smolno.

* * *

Maria Ulawska, zam. w Wrzosach, gm. Lulkowo, pow. Toruń, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia nr. 1635 seria B. P. wyd. przez Zarząd Gminny Lulkowo.

* * *

Jan Łukowski, zam. w maj. państw. Kiełpin, gm. Łąkie, pow. Złotów, zgłasza zagubienie zaświadczenia rejestracyjnego RKU Bydgoszcz nr 15325.

Administracja Pomorskiego Dziennika Wojewódzkiego podaje do wiadomości, że prenumeratę Pomorskiego Dz. Wojew. pobiera się w zależności od ceny poszczególnych numerów czasopisma. Stała opłata kwartalna nie ustalona.
Wszelkie zatem wpływy na prenumeratę są uważane jako zaliczkowe wpłaty.

Adres Redakcji
Urząd Wojewódzki Pomorski, Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3, pok. I/104;
Administracji: — parter pok. 44
Redakcja czynna od godz. 8 do 15 (w soboty od 8 do 14)
Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucji społecznych i użyteczności publicznej, a od osób prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunków do władz rządowych i wymienion. instytucji.
Opłata za ogłoszenia od Związków Samorządowych, instytucji społecznych oraz użyteczności publicznych, wynosi zniżkowo za 1 stronę druku od 1.200 do 1.500 złotych.
Cena ogłoszeń: 5000 zł cała strona, 1 wyraz 8 zł.
Konto czekowe w P. K. O. VI. 103 w Bydgoszczy.
Tłoczono w Drukarni Polskiej Spółdz Wyd. „Zryw" Bydgoszcz 4297 E-4-7321

Cena zł 40